



NOTARISPRAKTIJK
INTERWAERT



AFSCHRIFT

STATUTENWIJZIGING

STICHTING DE ARK

d.d. 16 juni 2016

Notarispraktijk Interwaert

mr. E.F. de Vilder
notaris

kantooradres: Peulenstraat 151
3371 AL Hardinxveld-Giessendam

postadres: Postbus 15
3370 AA Hardinxveld-Giessendam

telefoon: 0184 – 61 29 33



2015.0027.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, zestien juni tweeduizend zestien, om negen uur vijf --
 minuten, verschijnen voor mij, mr. Gijsbert Theodoor van ----
 Wingerden, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als
 waarnemer van mr. Erwin Frederik de Vilder, notaris gevestigd
 te Hardinxveld-Giessendam: -----

1. mevrouw Lena de Mik, geboren te Hardinxveld-Giessendam op
 achtentwintig december negentienhonderd zesenzestig, ----
 wonende Schokker 34, 3372 VK Hardinxveld-Giessendam, ----
 Nederlandse identiteitskaart nummer IVBR72662 afgegeven --
 te Hardinxveld-Giessendam op zes juni tweeduizend -----
 veertien; -----
2. de heer Jacob Koster, geboren te Rotterdam op vier april -
 negentienhonderd eenenzestig, wonende Schapedrift 30, ----
 3371 HE Hardinxveld-Giessendam, Nederlandse -----
 identiteitskaart nummer IG132LR44 afgegeven te -----
 Hardinxveld-Giessendam op negentien september tweeduizend-
 elf; -----

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd secretaris -----
 respectievelijk penningmeester van de stichting: **Stichting De**
Ark, statutair gevestigd te Hardinxveld-Giessendam, feitelijk
 adres: Schokker 34, 3372 VK Hardinxveld-Giessendam, -----
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24321190. --
Inleiding -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren: -----
 - dat in de bestuursvergadering van de stichting de dato ---
 eenentwintig december tweeduizend vijftien is besloten ---
 tot statutenwijziging van de stichting, waarvan blijkt ---
 uit de aan deze akte te hechten notulen van die -----
 vergadering; -----
 - dat de stichting is opgericht op zeventien april -----
 tweeduizend drie bij notariële akte verleden voor mr. ----
 J.L. de Lange, destijds notaris te Putten; -----
 - dat de statuten sindsdien niet zijn gewijzigd; -----
 - dat de bepalingen zoals opgenomen in artikel 13 van de ---
 statuten van de stichting (de voorschriften voor -----
 statutenwijziging) zijn nageleefd; -----
 - dat bij deze akte wijzigingen in de statuten van de -----
 stichting worden aangebracht. -----

Uitvoering -----
 Overgaand tot uitvoering van het bestuursbesluit verklaren -
 de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de ----
 stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als
 volgt: -----

STATUTEN -----
NAAM, ZETEL, DUUR -----
Artikel 1 -----

1. De stichting heeft de naam: **STICHTING DE ARK.** -----
 2. Zij is gevestigd te **Hardinxveld-Giessendam.** -----
 3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
 4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als: stichting. -----
- DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
Het opzetten en in standhouden van een logeerhuis en het bevorderen van het opzetten en in stand houden van ----- kleinschalige wooneenheden ten behoeve van gehandicapten en anders begaafden, ongeacht godsdienstige gezindte casu quo die van hun ouders/belangenbehartigers en het ----- ondersteunen van dit werk onder meer door: -----
 - het verlenen van materiële steun door onder meer het werven van fondsen; -----
 - het opwekken van belangstelling voor het werk; -----
 - het verbreiden van kennis van het werk; -----en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of ---- zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ---- zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord. -----
2. Door het bestuur kan incidenteel worden besloten mensen -- buiten het onder lid 1 genoemde woongebied te accepteren.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
4. De stichting heeft als grondslag het onfeilbaar Woord van God zoals beleden in de geloofsbelijdenis van Nicea. -----
5. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het --- oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en/of ----- gewenst is. -----

KAPITAAL -----

Artikel 3 -----

- Het kapitaal van de stichting wordt ondermeer gevormd door: -
- het aanvangskapitaal; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van ---- boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard; -----
 - al hetgeen op andere wijze wordt verworven. -----

BESTUUR, ALGEMEEN -----

Artikel 4 -----

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven --- aantal van tenminste drie leden en wordt voor de ----- eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden --- wordt - met inachtneming van het in de vorige zin ---- bepaalde door het bestuur met algemene stemmen ----- vastgesteld. -----
b. Ieder bestuurslid dient het doel en de grondslag van -- de stichting te onderschrijven; tenminste één ----- bestuurslid dient afkomstig te zijn uit de geledingen - ouders/verzorgers. -----
2. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur --



- opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een --
 zittingsduur van ten hoogste vier jaar. Bestuursleden ----
 kunnen tweemaal worden herbenoemd zodat de maximale -----
 zittingsperiode twaalf jaar is. In bijzondere -----
 omstandigheden en bij het ontbreken van opvolging kan ----
 hiervan, indien de meerderheid van het bestuur akkoord ---
 gaat, worden afgeweken. De maximale leeftijd voor -----
 bestuursleden is vijfenzeventig (75) jaar. In -----
 tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op ---
 het rooster van aftreden de plaats in van hun -----
 voorgangers. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ----
 secretaris en een penningmeester. De functies van -----
 secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon -
 worden vervuld. -----
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ----
 bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden, met -----
 algemene stemmen (of zal het enige overblijvende -----
 bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de --
 vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of
 meer) opvolger(s). -----
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of ---
 meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
 bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----
 bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het --
 bepaalde in artikel 7. -----
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -
 werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de -
 door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte -----
 onkosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Hardinxveld- --
 Giessendam. -----
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering -----
 gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, --
 wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één ---
 der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ---
 nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -----
 voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan ---
 een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, ---
 dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken -
 na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----
 vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ----
 vereiste formaliteiten. -----
4. De oproep tot de vergadering geschiedt - behoudens het ---
 bepaalde in lid 3 - door of namens de voorzitter, -----
 tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en ---
 die der vergadering niet meegerekend, door middel van ----
 oproepingsbrieven. -----

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en -----
tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten ----
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de -----
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -----
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf -
haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---
gehouden door de secretaris of door één der andere -----
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De ----
notulen worden vastgesteld door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----
gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige -----
besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie --
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging ---
van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter -
der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan -
daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, --
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ---
schriftelijk hun mening te geven. Evenwel kan een besluit
tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting ----
slechts worden genomen in een bestuursvergadering. Van ---
een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de --
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter --
bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van -
één stem. Voorzover deze statuten geen grotere -----
meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten --
genomen met volstrekte meerderheid der geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
12. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over ---
personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemming --
geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij
acclamatie is mogelijk tenzij een of meer bestuursleden --
zich daartegen verzetten. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de -----
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----


Artikel 6 -----

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het ---- bestuur belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan - van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde - sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten --- rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee - gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder - geval de voorzitter of secretaris. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen - de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt met ----- inachtneming van het in artikel 4 lid 2 bepaalde door: -----

- a. overlijden van een natuurlijk persoon en/of ontbinding --- van een rechtspersoon; -----
- b. bedanken; -----
- c. verlies van het - vrije - beheer en/of de - vrije - ----- beschikking over zijn goederen; -----
- d. ontslag door de rechtbank; -----
- e. een daartoe strekkend rechtsbesluit, genomen in een ----- vergadering, waarin door tenminste twee/derde der overige fungerende bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. ---

DEELNEMERS -----

Artikel 9 -----

De stichting kan deelnemers hebben. -----

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn de diaconieën van de kerkelijke gemeenten in Hardinxveld-Giessendam, ----- natuurlijke personen (bijvoorbeeld ouders/verzorgers) en - rechtspersonen, die het doel van de stichting ----- onderschrijven en daartoe - na aanmelding bij het bestuur - door het bestuur zijn toegelaten; het bestuur beslist -- daartoe met meerderheid van stemmen. -----
2. Jaarlijks komt het bestuur met de deelnemers in ----- vergadering bijeen (deelnemersvergadering) om het ----- gevoerde beleid en de jaarstukken te bespreken. Daartoe -- worden door de secretaris van het bestuur uitnodigingen -- verzonden aan de bestuursleden en deelnemers, met ----- inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste ---- veertien dagen. Het bestuur is bevoegd naast genoemde ---- jaarlijkse bijeenkomst meerdere vergaderingen bijeen te --

- roepen. -----
3. De deelnemersvergadering heeft tot taak het bestuur van -- de stichting met eigen inbreng te ondersteunen en ----- zonodig, op verzoek van het bestuur, het bestuur met raad en daad bij te staan. -----
 4. De deelnemer is verplicht bij toelating een jaarlijkse --- bijdrage te betalen, door het bestuur jaarlijks vast te -- stellen. -----
 5. De deelnemer heeft de navolgende rechten: -----
 - a. het bijwonen van de deelnemersvergadering; -----
 - b. het deelnemen aan door de stichting georganiseerde ---- activiteiten en het tegen gereduceerde prijs verwerven van door de stichting uitgegeven of uit te geven ----- publicaties of te organiseren activiteiten. -----
 6. Het deelnemersschap eindigt na schriftelijke opzegging --- door de deelnemer. Wanneer het deelnemersschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de gemelde jaarlijkse --- bijdrage over het gehele boekjaar verschuldigd. -----

AANSTELLEN VAN MEDEWERKERS DOOR DE ZORGAANBIEDER -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur van de stichting levert een bijdrage in de --- werving en aanstelling van medewerkers door de ----- zorgaanbieder middels (al of niet actieve) deelname in de sollicitatieprocedure van de zorgaanbieder -----
2. Medewerkers die door de zorgaanbieder worden aangesteld -- dienen de grondslag en doelstelling van de stichting, ---- zoals verwoord in artikel 2 van de statuten, te ----- onderschrijven. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ----- kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der ---- stichting afgesloten. Daaruit worden door de ----- penningmeester een balans en een staat van baten en ---- lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ---- jaarstukken, vergezeld van een rapport van een ----- registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige, binnen zes maanden na afloop --- van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, ---- waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in ---- deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in ---- strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te --- wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het -----



reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van -----
toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het ----
besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen -
in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige ---
vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële
akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek ---
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde -----
statuten neer te leggen ten kantore van het -----
handelsregister bij de Kamer van Koophandel. -----

ONTBINDING, VEREFFENING -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden. -----
2. Daartoe is vereist een volstreekte meerderheid van stemmen
in een bestuursvergadering waarin alle fungerende -----
bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit --
artikel kan door de voorzitter tenminste twee weken -----
daarna een tweede vergadering bijeen worden geroepen en --
gehouden waarin over bedoeld voorstel tot opheffing, -----
ongeacht het aantal dan tegenwoordige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met --
een meerderheid van stemmen der fungerende bestuursleden;
bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde -----
omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel -----
melding worden gemaakt. -----

Artikel 15 -----

1. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft ----
benoemd, treedt ter vereffening van het vermogen van de --
ontbonden stichting het bestuur als zodanig op, tenzij de
bestuursvergadering anders beslist. -----
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze --
statuten - voor zoveel mogelijk - van kracht. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor -
zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ----
4. Het bestuur dat met de vereffening belast is, draagt zorg
voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten -
kantore van het handelsregister bij de Kamer van -----
Koophandel. -----
5. Bij opheffing van de stichting zal een batig -----
liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een -----
algemeen nut beogende instelling in de zin van de -----
Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijk -
doel. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig ---

jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 16 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde ---- documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Hardinxveld-Giessendam, op de datum en het --- tijdstip als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ----- comparanten en het geven van een toelichting daarop, hebben - zij verklaard tijdig vóór het passeren van deze akte een ---- ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. --- Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ----- comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

